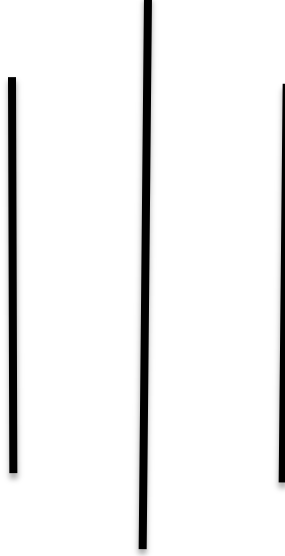




सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



आ.ब. २०८१/०८२ को कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्मका प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)

Proactive Disclosure



धार्चे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माछीखोला, गोरखा ।

Website: <https://dharchemun.gov.np/>

इमेल: dharcherm@gmail.com

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

- वि.सं. २०७३ साल फागुन २७ गते साविक गुम्दा, लाप्राक, लापु, उहिया, केरौजा र काशीगाउँ गा.वि.स. मिलि धार्चे गाउँपालिकाको नामाकरण गरी स्थानीय तहको रूपमा यस धार्चे गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो ।
- गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत गोरखा जिल्लाको धार्चे गाउँपालिका आदिवासी जनजातिहरूको थाकथलो हो । प्रकृति पुजन वोन धर्मालम्बीहरूको बाहुल्यता रहेको यो गाउँपालिकाको नामाकरण स्थानीय भाषाको धर्ज र गाड मिलेर बनेको छ । धर्ज भन्नाले ध्वजा, गाड भन्नाले डाँडा हो । धर्ज र गाड अर्थात ध्वजा गाँड्ने डाँडासँग यहाँको प्रकृति पुजन परम्परा र जन विश्वाससँग जोडिएको छ । आफ्नो कार्य सिद्धिको कामना वा गाउँबाट बाहिर जानु पर्दा प्रस्थान गर्ने बेलामा यात्रा सफलता वा रक्षाको लागि खोलानाला र डाँडाहरूमा पुजा गर्दै ध्वजा गाँड्ने प्रचलनले आदिवासी जनजातिहरू प्रकृतिको पुजारी हो भन्ने प्रमाणित गराउँछ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- स्थानीय सरकार सञ्चलान ऐन, २०७४, गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४, गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४, गाउँपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४, धार्चे गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१, विनियोजन ऐन, २०८१ ले तोके अनुसार र अन्य गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन नियम अनुसार ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या:

(क) कर्मचारीको उपलब्धता (गा.पा. स्तर वडा कार्यालय समेत):

| क्र.स | पद | तह | सेवा | समूह/उपसमूह | स्वीकृत दरवन्ती | | | कैफियत |
|-------|-------------------------|-------|---------|-------------|-----------------|----------|----------|-------------|
| | | | | | जम्मा | पदपूर्ति | रिक्त पद | |
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ८ | प्रशासन | सा.प्र | १ | १ | - | |
| २ | इन्जिनियर | ६/७/८ | इ. | सिभिल | १ | १ | - | |
| ३ | अधिकृत | ६/७/८ | शिक्षा | शि.प्र | १ | १ | - | |
| ४ | अधिकृत | ६/७/८ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | - | |
| ५ | अधिकृत | ६/७/८ | प्रशासन | सा.प्र | २ | १ | १ | काजमा रहेको |
| ६ | अधिकृत | ६/७/८ | कृषि | कृषि | १ | - | १ | |
| ७ | अधिकृत | ६/७/८ | कृषि | भेटनरी | १ | १ | - | |
| ८ | आन्तरिक ले.प. | ६ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | - | |
| ९ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र | ३ | ३ | - | |
| १० | कम्प्युटर अपरेटर | ५ | विविध | | १ | १ | - | करार |



| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|-----|-----------|-----------|---|---|---|--|
| ११ | लेखा सहायक | ५ | प्रशासन | लेखा | १ | १ | - | |
| १२ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र | १ | १ | - | |
| १३ | हे.अ. | ५/६ | स्वास्थ्य | हे.अ. | १ | १ | - | |
| १४ | स्टाफ नर्स | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न | १ | १ | - | |
| १५ | सब- इन्जिनियर | ५ | इ. | सिभिल | १ | १ | - | |
| १६ | अ.सब. इन्जिनियर | ४ | इ. | सिभिल | १ | १ | - | |
| १७ | स. महिला विकास निरिक्षण | ४ | प्रशासन | विविध | १ | १ | - | |
| १८ | खा.प.स.टे | ५/६ | इ. | स्यानीटरी | १ | १ | - | |

| क्र.स | पद | तह | सेवा | समूह/उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | | | कैफियत |
|-------|------------------------------|----|---------------------|-------------|-----------------|----------|----------|--------|
| | | | | | जम्मा | पदपूर्ति | रिक्त पद | |
| १९ | प्रा.स. | ५ | कृषि | कृषि प्रसार | २ | १ | १ | |
| २० | पशु सेवा प्राविधिक | ५ | कृषि | लापे डेडे | २ | २ | - | |
| २१ | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | ५ | कृषि | भेट | १ | १ | - | |
| २२ | नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | ४ | कृषि | भेट | १ | १ | - | करार |
| २३ | नायव पशु सेवा प्राविधिक | ४ | कृषि | लापे डेडे | १ | १ | - | करार |
| २४ | नायव प्राविधिक सहायक | ४ | कृषि | कृषि प्रसार | १ | १ | - | |
| २५ | कृषि स्नातक प्राविधिक | ६ | कृषि | कृषि | १ | १ | | करार |
| २६ | O.V.O.T. | ४ | कृषि | कृषि | १ | १ | | करार |
| २७ | O.V.O.T. | ४ | कृषि | भेट | १ | १ | | करार |
| २८ | सूचना प्रविधि अधिकृत | ६ | | | १ | १ | - | करार |
| २९ | रोजगार संयोजक | ६ | रोजगार सेवा केन्द्र | | १ | १ | - | करार |
| ३० | रोजगार सहायक | ५ | रोजगार सेवा केन्द्र | | १ | १ | - | करार |
| ३१ | रोजगार प्राविधिक सहायक | ५ | रोजगार सेवा केन्द्र | | १ | १ | - | करार |
| ३२ | M.I.S अपरेटर | ५ | पञ्जीकरण | | १ | १ | | करार |
| ३३ | फिल्ड सहायक | ४ | पञ्जीकरण | | २ | २ | | करार |
| ३४ | सहजकर्ता | ५ | उ.वि.स | | १ | १ | | करार |
| ३५ | सहजकर्ता सहायक | ४ | उ.वि.स | | १ | १ | | करार |
| ३६ | कार्यालय सहयोगी | - | करार | | ५ | ५ | | करार |
| | जम्मा | | | | ४६ | ४३ | ३ | |

धार्चे गाउँकार्यपालिका कार्यालयको दरबन्दी तेरीज ?

| क्र.स | पद | तह | सेवा | समूह/उप समूह | स्वीकृत दरबन्दी | | | कैफियत |
|-------|-----------------|----|---------|--------------|-----------------|----------|----------|--------|
| | | | | | जम्मा | पदपूर्ति | रिक्त पद | |
| १ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र | ४ | ४ | - | |
| २ | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र | ३ | ३ | - | |
| ३ | सव.इन्जिनियर | ५ | इन्जि. | सिभिल | ३ | ३ | | |
| ४ | अ.सव.इन्जिनियर | ४ | इन्जि. | सिभिल | ४ | ४ | - | |
| ५ | कार्यालय सहायक | | करार | | ७ | ७ | - | करार |
| ६ | कार्यालय सहयोगी | | करार | | ७ | ७ | - | करार |
| जम्मा | | | | | २८ | २८ | | |

घार्चे गा.पा. अन्तरगत वडा कार्यालयको दरबन्दी तेरीज २

| क्र.स. | पद | तह | सेवा | समूह/उपसमूह | स्वीकृत दरबन्दी | | | कैफियत |
|--------|----------------|----|----------------|-------------|-----------------|----------|----------|--------|
| | | | | | जम्मा | पदपूर्ति | रिक्त पद | |
| १ | हे.अ | ५ | स्वास्थ्य | हे.ई | ८ | ८ | - | |
| २ | अ.हे.व | ४ | स्वास्थ्य/हे.ई | हे.ई | १४ | ९ | ५ | २ करार |
| ३ | प.हे.न./अ.न.मी | ४ | स्वास्थ्य/क.न | ज.न | १५ | ११ | ४ | ३ करार |
| ४ | ल्या.टे. | ५ | स्वास्थ्य/हे.ई | | १ | १ | | १ करार |
| ५ | का. स. | | सा.प्र. | | ७ | ३ | ४ | ४ करार |
| जम्मा | | | | | ४५ | ३२ | १३ | १० |

घार्चे गा.पा. अन्तरगत स्वास्थ्य चौकी कार्यालयको दरबन्दी तेरीज ३



| क्र.स | पद | तह | सेवा | समूह/उप समूह | स्वीकृत दरबन्दी | | | कैफियत |
|-------|---------------------|----|-------------------|--------------|-----------------|----------|----------|-----------------------|
| | | | | | जम्मा | पदपूर्ति | रिक्त पद | |
| १ | अ. हे. व. | ४ | स्वास्थ्य / हे.ई. | हे. ई. | ६ | ६ | - | आन्तरिक पदपूर्ति करार |
| २ | अ. न. मि. | ५ | स्वास्थ्य / क.न. | ज. न. | ५ | ५ | - | आन्तरिक पदपूर्ति करार |
| ३ | आमा सुरक्षा अ.न.मी. | ३ | स्वास्थ्य / क.न. | प.हे.न. | ३ | ३ | - | सशर्त अनुदान |
| ४ | का.स. | | सा.प्र. | | ६ | ६ | | |
| | जम्मा | | | | २० | २० | - | |

धार्चे गा.पा. अन्तरगत स्वास्थ्य इकाई कार्यालयको दरबन्दी तेरीज ४

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:

- गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसार ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार:

- आधिकारिक सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि;

- दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडापत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेवसाइटमा पनि राखिएको ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- वार्षिक विकास योजना गाउँपालिकाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको
- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने ।



८. निर्णय उपर उजुरी सूनने अधिकारी:

➤ अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. गाउँपालिका शाखा/इकाई र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:

धार्चै गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित भएका विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा/इकाईहरूको व्यवस्था गरिएको छ:

| क्र.सं. | शाखा/ईकाई/कार्यक्रम | जिम्मेवार अधिकारीको पद | जिम्मेवार अधिकारीको नाम |
|---------|---|-------------------------|----------------------------|
| १. | कार्यालय प्रमुख | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | काजीमान सुनार |
| २. | प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा | प्रशासकीय अधिकृत सातौँ | विनायक तिमिल्सिना |
| ३. | आर्थिक प्रशासन शाखा | लेखा अधिकृत | बलराम श्रेष्ठ |
| ४. | शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा | शिक्षा अधिकृत | पुष्प राज जोशी |
| ५. | पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा | ईञ्जिनियर, सातौँ | सनम राई |
| ६. | जिन्सी शाखा | सि.अ.हे.ब, अधिकृत छैठौँ | विजय कुमार श्रेष्ठ |
| ७. | स्वास्थ्य शाखा | ज.स्व.नि. | अमृत बहादुर घले |
| ८. | सामाजिक विकास शाखा | वरिष्ठ प्रशासन सहायक | रेनुका चालिसे |
| ९. | सूचना प्रविधि इकाई | सूचना प्रविधि अधिकृत | नारायण बहादुर शाही |
| १०. | रोजगार सेवा केन्द्र | रोजगार संयोजक | खगेन्द्र गुरुङ |
| ११. | पशु सेवा शाखा | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक | डा. सन्देश गौडेल |
| १२. | कृषि शाखा | कृषि स्नातक प्राविधिक | अनिल नेपाली |
| १३. | राजश्व ईकाई | व.आ.ले.प. सहायक | उमा शंकर साह |
| १४. | राष्ट्रिय पञ्जिकरण ईकाई | एम आइ एस अपरेटर | शर्मिला गुरुङ |
| १५. | उद्यम विकास शाखा | उद्यम विकास सहजकर्ता | सिर्जना गुरुङ |
| १६. | वडास्तरीय कामकाज | वडा सचिव | प्रत्येक वडाका वडा सचिवहरू |
| १७. | बालबालिका तथा महिला विकास शाखा | स.म.वि.नि | निरु बि.क. |

१०. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामहरू देहाय बमोजिम छन्।



प्रशासन तथा योजना शाखा तर्फः

- कार्यालयका विभिन्न कर्मचारीहरूसँग कार्य सम्पादन करार गरी आफ्नो कार्यमा जिम्मेवार तुल्लाइएको ।
- कर्मचारी प्रशासन तर्फका सरुवा, नियुक्ति, पदस्थापना तथा अन्य नियमित कार्यहरु भएको ।
- सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा बुझाइएको ।
- सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको ।
- महिनामा १ पटक नियमित शाखा प्रमुख तथा सबै कर्मचारीसँग बैठक हुने गरेको ।
- योजना किताब निर्माण, प्रकाशन गरिएको ।
- गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय र विभिन्न स्वास्थ्य चौकी तथा इकाई हरूमा रहेको जिन्सी मालसामानको जिन्सी निरीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाइएको ।
- कार्यालयमा आवश्यक सामानहरुको विभिन्न शाखासँग समन्वय गरी खरिद कार्य गरिएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार गाउँपालिकास्तरीय र वडास्तरीयरूपमा रहेका योजनाहरुलाई सम्पन्न गर्न गठित उपभोक्ता समितिहरुका पदाधिकारीहरुलाई १ दिने अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- योजना समझौता गरिएको ।
- गाउँपालिकास्तरीय आयोजना हुने योजनाहरुको समय समयमा अनुगमन गरिएको ।
- त्रैमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको ।
- हिउँदे गाउँसभा सम्पन्न गरी नयाँ कार्यक्रम, योजना थप तथा रकमान्तर गरिएको ।
- LISA र FRA को कार्य सम्पन्न गरी नतिजा सार्वजनिक गरिएको ।
- नियमित अन्य प्रशासनिक कामहरु ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा तर्फः

- बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचासन सम्बन्धि २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- दोस्रो त्रैमासिकको दिवा खाजा र तलब भत्ता निकासो गरिएको ।
- करार शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी १० जना शिक्षक सिफारिस गरिएको ।
- शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा विद्यालय समायोजनको काम सम्पन्न ।
- कक्षा ३ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक लेखन कार्य जारी,
- प्रधानाध्यापक तथा शिक्षकहरुलाई ECD, TPD लगायत अन्य तालिममा सिफारिस गरिएको ।



- प्रत्येक महिनाको १२ गते नियमित प्रधानाध्यापक बैठक र गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न गर्ने गरिएको ।
- शिक्षा तथा मानव विकास केन्द्र, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरणमा सहभागि ।
- Integrated Education Management Information System मा तथ्याङ्क प्रविष्ट गरिएको ।
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न ।
- विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन ।
- पाठ्यक्रम विकास केन्द्र द्वारा विकास गरिएका कक्षा १-३ मा पढाई तथा गणित क्षेत्रका थप सिकाई सामाग्री छपाई तथा वितरण ।
- Disability Screening को काम विद्यालयद्वारा सम्पन्न र तथ्याङ्क EMIS मा प्रविष्ट गरिएको ।
- विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायबाट माग भएबमोजिमको तथ्यांक र विवरण उपलब्ध गराइएको ।

पूर्वाधार विकास तर्फ:

- सबै वडाको वडागत योजनाहरूको प्रथम चरणको सर्भे सम्पन्न भई लागत अनुमान तयार भएको ।
- खोत्राङ देखि उहिया जोड्ने सडकको मर्मतका लागि सर्भे सम्पन्न र इस्टिमेट तयार भएको ।
- न्याउलि झरना ग्लास ब्रिज र अन्य पूर्वाधार निर्माणको लागि ठेक्काको सुचना e-bidding मार्फत आव्हान गरिएको ।
- लाप्राक गुप्ती पाखा सोलार पम्पीङ खानेपानी आयोजनाको डी. पी. आर. गर्नको लागि छलफल गरियो ।
- प्रत्येक वडाका उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखिकरण तालिम दिइएको ।
- लगभग ७५ % भन्दा बढीको योजनाहरूको सम्झौता गरिएको ।
- खानिगाउँ लिदिङ गोरेटो बाटो निर्माण, ढल निर्माण र व.र.सि. भवन मर्मतको काम सम्पन्न भई अनुगमन गरिएको ।
- लाप्राक गुप्ती पाखा सोलार पम्पीङ खानेपानी आयोजनाको डी. पी. आर. का लागि सम्झौता गरिएको ।
- उहियास्थित पार्वती आ.वि. भवन निर्माणको अनुगमन गरिएको ।
- दोभान देखि उहिया जोड्ने सडक खण्डको (सडक बोर्ड र पालिकाको साझेदारी) अनुगमन गरिएको ।
- हिउदे गाउँसभाबाट पारित भएका योजनाहरूको प्रथम चरणको सर्भे हुदै गरेको ।
- आवधिक योजनाहरू बारे चर्चा गरिएको ।
- ठेक्काको योजना सर्जनबेशी काशिगाउँ सडक खण्ड र रेशे सिङ्ला सडक खण्डको अनुगमन गरिएको ।
- न्याउलि झरना ग्लास ब्रिज निर्माण सम्बन्धि ठेक्काको बिड खोलिएको र मुल्याङ्कन गरिएको ।



| क्र.स. | सेवा प्रवाहको विवरण | प्रतिशत | कैफियत |
|--------|-----------------------|---------|--------|
| १. | योजना सभर्भ | ९० | |
| २. | योजनाको इस्टिमेट | ८१ | |
| ३. | योजनाको ठेक्का आव्हान | १ | |
| ४. | ठेक्का सम्झौता | ० | |
| ५. | योजनाको भौतिक प्रगति | ११ % | |

कृषि विकास शाखा तर्फ :

- मिति २०८१।०८।१४ गते प्रकाशित ग्रीन शेड नेट वितरण कार्यक्रमका लागि मागहरु संकलन गरिएको ।
- मिति २०८१।०८।१८ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ४ लाप्राक स्थित लाप्राक टुकैया एप्पल फार्म दर्ता ।
- मिति २०८१।०८।२० गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं २ केरौजा स्थित श्री सोपानी कृषि तथा पशुपन्छी फार्मको नविकरण ।
- मिति २०८१।०८।२० गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ३ अन्तरवेशी स्थित श्री सृष्टी कृषि तथा पशुपन्छी फार्मको नविकरण ।
- मिति २०८१।०८।२३ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ५ स्थित श्री जान्तीगाड कृषक फार्मको नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।२ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं २ रुन्चेत श्री स्याडथो कृषि तथा पशुपन्छी फार्म नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।३ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ४ लाप्राक स्थित श्री मिलिजुली कृषि तथा पशुपन्छी समुह नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।९ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ४ स्थित श्री लाप्राक बंगुर फार्म नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।९ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ७ भिरकुना मा प्राङ्गारिक मल तथा खेती सम्बन्धी तालिम दिनुका साथै वानस्पतिक बिषादि वितरण ।
- मिति २०८१।०९।१२ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ५ लप्सीबोट मा प्राङ्गारिक मल तथा खेती सम्बन्धि तालिम सम्पन्न गरी वानस्पतिक बिषादि वितरण ।
- मिति २०८१।०९।१४ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं २ स्थित श्री कान्छि कृषि फार्म नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।१४ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं २ स्थित श्री पुतली कृषि फार्म नविकरण ।
- मिति २०८१।०९।१६ गते प्रकाशित कृषि उत्पादनको आधारमा नगद कार्यक्रमको लागि मागहरु संकलन गरिएको ।



- मिति २०८१।०९।२८ गते धार्चे गाउँपालिका वडा नं ७ खानीगाँउमा प्राङ्गारिक मल तथा खेती सम्बन्धी तालिम दिनुका साथै वानास्पतिक बिषादी वितरण ।

पशु सेवा शाखा तर्फः

- नियमित रुपमा ९४ जना कृषकलाई औषधि वितरण गरियो ।
- औषधि खरिद गरि वडा प्राविधिकलाई वितरण गरियो ।
- फिल्डमा गई पशुको उपचार गरियो।
- " 0VOT " को परिक्षा सञ्चालन गरि नियुक्ति गरियो ।
- निरन्तर रुपमा ६२ जना कृषकलाई औषधी वितरण गरीयो ।
- मिति २०८२।०९।०८ मा "आ.व.२०८१।०८२ मा नयाँ बाख्रा पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन" को लागि
- सुचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन गरियो ।
- मिति २०८२।०९।०८ मा "बाख्रा श्रोत केन्द्र कार्यक्रम" को लागि सुचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन गरियो ।
- मिति २०८२।०९।०८ मा "मासुजन्य उत्पादनको आधारमा नगद अनुदान कार्यक्रम" को लागि सुचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन गरियो ।
- "मासुजन्य उत्पादनका आधारमा नगद अनुदान कार्यक्रम" को कार्यान्वयनका लागि अनुगमनको कार्य सुरु गरियो ।
- फिल्डमा पुगि पशु स्वास्थ्य जाचँ तथा उपचार गरिएको ।
- धार्चे गा.पा. वडा नं ७ लापु र लापुबेशीमा घुम्ति गोठमार्फत भेडा बाख्रा पालन गर्ने कृषक, सोही वडाका जनप्रतिनिधि, वार्ड पशु स्वास्थ्य प्राविधिक र पशु सेवा शाखाका कर्मचारी प्रतिनिधि बिच अन्तर क्रिया , गोठ भ्रमण, पशुको बन्ध्याकरणका साथै जुकाको औषधी वितरण गरियो ।
- धार्चे गा.पा. वडा नं १ मा रहेका गाईगोरुहरुमा रगत संकलन गरी परिक्षणका लागि पशुपंक्षी रोग अन्वेषण प्रयोगशाला पोखरामा पठाईएको ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फः

- रोजगार तथ्याङ्क संकलनको लागि प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा पत्राचार गरिएको ।
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गरिएको ।
- धार्चे गाउँपालिकाको ५ वडाबाट योजना पेश गरिएको ।



- मिति २०८१।०६।२० गतेका दिन धार्चे गाउँपालिका वडा नं. ३, खोर्ला निवासी श्री दल बहादुर गुरुङको पुनः श्रम स्वीकृति गरिएको ।
- आयोजना छनौटका लागि धार्चे गाउँपालिकाको ७ वटै वडाहरूमा योजनाको माग गरीए लगतै वडा नं. ३ र ५ मा बाँकी रहेको योजनाको विवरण माग गरेको ।
- वैदेशिक रोजगार जानेहरूको लागि परामर्श गरिएको ।
- योजना मूल्याङ्कन ईस्टिमेट सर्वेको लागि सबै वडाहरूमा समन्वय गरिरहेको ।
- बाल श्रम विवरण उपलब्ध गरी श्रम मन्त्रालयमा ईमेल गरी पत्रचार गरीएको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा उपस्थित भएको ।
- वैदेशिक रोजगार जानेहरूको लागि परामर्श गरिएको ।
- योजना मूल्याङ्कन ईस्टिमेट सर्वेको काम सबै वडाहरूमा सम्पन्न गरिसकेको ।
- धार्चे गा.पा.-५, गुम्दा निवासी श्री सोम बहादुर गुरुङको पुनः श्रम स्वीकृतिको काम सम्पन्न भएको ।
- रोजगार तथ्याङ्क संकलनको लागि ७ वटै वडा सचिवहरूसँग समन्वय गरिएको ।
- थप अर्को एक जना वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको श्रम स्वीकृति गरिरहेको ।

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ :

- आ.व.२०८०।८१ को सीप विकास तालिम सम्पन्न गरेर मात्र गर्नुपर्ने भएकोले सहभागीको Data entry गरियो ।
- अधिल्लो आ.व. मा भएका कामहरू व्यवस्थापन गरियो ।
- आ.व.२०८१।८२ वार्षिक कार्ययोजना बनायो ।
- एड्भान्स सिलाई कटाई सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- सामाजिक परिचालनका लागि वडा छनोट गरियो ।

आई. टि. (IT) तर्फ:

- कार्यालयको दैनिक तथा नियमित सुचना प्रवाह गर्नुका साथै विभिन्न निकाय तथा मन्त्रालयबाट आएको ईमेल सम्बन्धी शाखालाई उपलब्ध गराई आवश्यक सूचना दिई मागेको विवरण सम्बन्धित निकाय तथा मन्त्रालयमा पठाएको ।
- पालिकाको विभिन्न शाखाबाट आएको सूचना तथा समाचार पालिकाको वेब साईटमा राखी सबैलाई जानकारी गराईएको ।



- पालिका र अन्य विभिन्न मन्त्रालय, शाखा तथा कार्यालय बीच समन्वय गरी सूचना प्रवाह गरेको।
- FRA, LISA को कार्य सम्पन्न गरी नतिजा सार्वजनिक गरिएको।

राष्ट्रिय परिच पत्र तथा पञ्जिकरण शाखा तर्फ:

सामाजिक सुरक्षा भत्तातर्फ:

- विभागले माग भई आएको विवरण पठाईएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता हालसम्म लिन नआएका लाभग्राहीहरूको विवरण उपलब्ध गराउन वडा कार्यालयलाई पत्र पठाएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजीकरण गर्न वडा कार्यालय र प्रहरी चौकीमा पत्र पठाएको।
- ०८११०८२ को पहिलो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता सबै वडामा वितरण गरिएको।(जम्मा लाभग्राही: २१०४, जम्मा रकम रु. २,१९,६६,३१४/-)
- ०८११०८२ को पहिलो त्रैमासिकमा छुट भएका १० जना लाभग्राहीहरू र दोस्रो त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत बैंकमा जम्मा गरिएको (जम्मा लाभग्राही: २१४५, जम्मा रकम रु. २,२२,४३,०४७/-)
- नियमित हुने सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ लाभग्राहीलाई MIS प्रणालीमा दर्ता तथा लगत कट्टा गर्ने काम गरिएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरूको Data Validation गरिएको र Validation नभएका लाभग्राहीहरूको विवरण बैंकसँग समन्वय गरिए पुनः request validation गरिएको।
- मृत्यु भएको मितिसम्मको सा.सु. भत्ता रकमको लागि नीज लाभग्राहीहरूको हकवालाको नाममा हस्तान्तरण गर्न बैंकलाई सिफारिस तयार गरि पठाएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ लाभग्राहीहरूको बैंक खाता खोल्न फोन मार्फत जानकारी गरिनुका साथै बैंक खाता संचालनका लागि सिफारिस तयार गरि पठाएको।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ:

- व्यक्तिगत घटना दर्ता दुई महिनामा विवरण तयार गरिएको।(जन्म दर्ता = १३७, मृत्यु दर्ता = ४७, विवाह दर्ता = ६३, सम्बन्ध विच्छेद = ६, बसाईसराई गएको दर्ता संख्या = ३).

स्वास्थ्य शाखा तर्फः

| सिनं. | आ.व. ०८११०८२ मा सञ्चालित कार्यक्रम, आयोजनाको नाम | प्रगति विवरण | कार्यक्रम चलेको स्थान |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| १ | पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको बैठ, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एंव गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक समिक्षा एंव वार्षिक समिक्षा | श्रावण,भाद्र,असोज,कार्तिक ४ महिनाको सम्पन्न | धार्चे गा.पा. |
| २ | वार्षिक कार्ययोजना सम्पन्न | श्रावण | धार्चे गा.पा. |
| ३ | आको स्वास्थ्य वार्षिक ८०/०७९.व. समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न | भाद्र | धार्चे गा.पा. |
| ४ | करार स्वास्थ्यकर्मी व्यवस्थापन | | धार्चे गा.पा. |
| ५ | RUSG कार्यक्रम ३ वटा स्थानमा | श्रावण, भाद्र र असोज | गुम्दा काशीगाउँ लापु र लापुवेशी |
| ६ | सुतकेरी सेवा प्रवाहमा यातायात र प्रोत्साहन रकम देखिला | | |
| ७ | PNC home visit समिक्षा कार्यक्रम | कार्तिक | धार्चे गा.पा. माछीखोला गोरखा |
| ८ | राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधी वितरण कार्यक्रम | कार्तिक ०२ र ०३ | धार्चे गा.पा.का सम्पूर्ण टोलहरूमा |
| ९ | विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस तथा उपचार सहिलयत १९ जनालाई | | गा.पा. बाट |
| १० | धार्चे आधारभुत अस्पताल संचालनको लागि ECA नेपालसंग सम्झौता | | धार्चे गा.पा. वडा नं ३ खोर्लावेशी |
| ११ | धार्चे आधारभुत अस्पताल समुदघाटन तथा सेवा संचालन | मंसिर ५- | धार्चे गा.पा. वडा नं ३ खोर्लावेशी |
| १२ | राष्ट्रिय मा.सा.स्व.से दिवश मनाउने कार्यक्रम | मंसिर -२० | धार्चे गा.पा.वडा नं ५ माछीखोला |
| १३ | e-LMIS तालिममा १० जना स्वास्थ्यकर्मीलाई सिफारिस गरी व्यवस्थापन | | |
| १४ | विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस तथा उपचार सहिलयत १९ जनालाई | | गा.पा. बाट |
| १५ | अन्तराष्ट्रिय मा.सा.स्व.से दिवश कार्यक्रम संचालन | मंसिर -२० | |



| | | | |
|----|------------------------------------|----------------------|--|
| १६ | ईम्प्लान्ट तालिम संचालन व्यवस्थापन | मंसिर ३० देखि पौष ०७ | |
| १७ | खोपको Micro-planning program | पौष ०१ र ०२ | |

सामाजिक विकास शाखा तर्फः

| क्र.सं. | शिर्षक | विवरण |
|---------|-------------------------|--------|
| १ | संस्था सूचिकृत | २९ वटा |
| २ | घ वर्गको व्यवसाय नवीकरण | १३ वटा |
| ३ | व्यवसाय दर्ता | १४ वटा |
| ४ | समुह / समिति दर्ता | ३ वटा |
| ५ | व्यवसाय नवीकरण | ४० वटा |

महिला तथा बालवालिका विकास शाखा तर्फः

- महिला हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान सञ्चालन गरिएको।

न्यायिक समिति तर्फः

- निवेदन दर्ता - १ वटा।

राजश्व शाखा तर्फः

- विविध शिर्षकबाट साउन देखि पौष मसान्तसम्म रु १८,८६,९२२.२३ संकलन भएको।

११. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रवक्ता, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम र पदः

- अध्यक्ष: लक्ष्मण गुरुड
- उपाध्यक्ष: सुनिला गुरुड
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: काजीमान सुनार
- सूचना अधिकारी: विनायक तिमिल्सिना, प्रशासकीय अधिकृत
- गुनासो सुन्ने अधिकारी: पुष्प राज जोशी, शिक्षा अधिकृत



१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

आजसम्मको अवधिमा देहाय बमोजिमका कार्यविधिहरू पारित भएका छन्।

- धार्चे गाउँपालिका बाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- व्याकहो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि २०७८ टोल विकास समिति संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
- सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८
- धार्चे गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था ऐन, २०७८
- सुशासन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- कर तथा गैर कर सम्बन्धि ऐन, २०७८
- कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८
- फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०७८
- धार्चे गाउँपालिका जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
- भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरू, २०८०
- धार्चे गाउँपालिकाको खर्चको मापदण्ड, २०८१
- धार्चे गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१
- धार्चे गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१
- धार्चे गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०८१
- धार्चे गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०८१

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- गाउँपालिका स्थापना कालदेखि हालसम्मको आम्दानी खर्चहरूको विवरण वेवसाइटमा राखिएको छ।
- आ.व. २०८१/०८२ को अर्धवार्षिक आय र व्ययको विवरण यस प्रकार रहेको छ:



धार्चे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
 कार्यालयको कोड : ८०४३६५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१०/०३

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|---|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात | शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
| संघीय सरकार | ३०,०२,०७,०००.०० | १५,४३,४१,६२०.०० | ५१.४१ | १४,५८,६५,३८०.०० | चालु | ३२,०४,९७,७७८.०० | १०,७५,३२,३४४.२४ | ३३.५४ | २१,२९,६५,४३३.७६ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ८,८३,००,०००.०० | ४,४१,५०,०००.०० | ५० | ४,४१,५०,०००.०० | २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | १७,९५,४८,७७८.०० | ८,३७,३३,००६.४९ | ४६.६४ | ९,५८,१५,७७१.५१ |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | १७,४४,०७,०००.०० | १०,९५,३१,६२०.०० | ६२.८ | ६,४८,७५,३८०.०० | २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | २०,०००.०० | ०.०० | ० | २०,०००.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | १०,००,०००.०० | ६,६०,०००.०० | ६६ | ३,४०,०००.०० | २११२१ पोशाक | २३,३८,०००.०० | ०.०० | ० | २३,३८,०००.०० |
| १३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत | २,१५,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,१५,००,०००.०० | २११२२ खाद्यान्न | १,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १,५०,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत प्रदेश सरकार | २,१०,९१,०००.०० | १,०५,४५,५००.०० | ५० | १,०५,४५,५००.०० | २११३१ स्थानीय भत्ता | ११,२६,०००.०० | ४,१०,०४७.०० | ३६.४२ | ७,१५,९५३.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १,१०,९१,०००.०० | ५५,४५,५००.०० | ५० | ५५,४५,५००.०० | २११३२ महँगी भत्ता | ६,००,०००.०० | १,९२,७३२.०० | ३२.११ | ४,०७,२६८.०० |
| १३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत | ४०,००,०००.०० | २०,००,०००.०० | ५० | २०,००,०००.०० | २११३३ फिल्ड भत्ता | १२,००,०००.०० | ३,७०,०००.०० | ३०.८३ | ८,३०,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | ६०,००,०००.०० | ३०,००,०००.०० | ५० | ३०,००,०००.०० | २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ६,००,०००.०० | ५८,०००.०० | ९.६७ | ५,४२,०००.०० |
| राजस्व बाडफाड | १०,६७,११,०००.०० | ४,६०,७७,६१३.७४ | ४३.१८ | ६,०६,३३,३८६.२६ | २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | १८,००,०००.०० | ८,३७,१७८.०० | ४६.५१ | ९,६२,८२२.०० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | ६,९६,११,१२४.०० | ३,२८,८६,२२५.७८ | ४७.२४ | ३,६७,२४,८९८.२२ | २११३९ अन्य भत्ता | ४,००,०००.०० | १,७२,४२०.०० | ४३.११ | २,२७,५८०.०० |
| ११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क | २,५२,८८,८७६.०० | १,०५,८२,४७२.८० | ४१.८५ | १,४७,०६,४०३.२० | २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | २०,००,०००.०० | ५,३२,०००.०० | २६.६ | १४,६८,०००.०० |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ९८,११,०००.०० | २४,२५,१६१.१६ | २४.७२ | ७३,८५,८३८.८४ | २११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा | ९०,००,०००.०० | ४४,५५,२६०.०० | ४९.५ | ४५,४४,७४०.०० |
| १४१५७ बाँडफाँड | २०,००,०००.०० | १,८३,७५४.०० | ९.१९ | १८,१६,२४६.०० | २११४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च | १०,००,०००.०० | ०.०० | ० | १०,००,०००.०० |
| | | | | | २१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च | ४,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,०००.०० |
| | | | | | २२१११ पानी तथा बिजुली | ४,००,०००.०० | २६,०२९.०० | ६.५१ | ३,७३,९७१.०० |
| | | | | | २२११२ संचार महसुल | १२,००,०००.०० | १,१५,६६५.०० | ९.६४ | १०,८४,३३५.०० |
| | | | | | २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | ७,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,०००.०० |
| | | | | | २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | ३०,००,०००.०० | ८,१०,६५५.९० | २७.०२ | २१,८९,३४४.१० |
| | | | | | २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | २०,००,०००.०० | ८,७२,५५४.०० | ४३.६३ | ११,२७,४४६.०० |

खर्चको फाँटबारी १



धार्चे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
कार्यालयको कोड : ८०४३६५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/१०/०३

| आय | | | | | व्यय | | | | |
|--|-----------------|-----------------|--------|------------------|--|----------------|--------------|-------|----------------|
| भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय | | | | | २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १३,१०,०००.०० | ०.०० | ० | १३,१०,०००.०० |
| अन्तरिक श्रोत | ७,००,००,०००.०० | १२,२४,४८,३६१.३७ | १७४.९३ | (५,२४,४८,३६१.३७) | २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,००,०००.०० |
| ११३१४ भूमिकर/मालपोत | १५,००,०००.०० | ५,५३०.०० | ०.३७ | १४,९४,४७०.०० | २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | ३८,५०,०००.०० | १२,५४,३४५.०० | ३२.५८ | २५,९५,६५५.०० |
| ११६९१ अन्य कर | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० | २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | २८,७७,०००.०० | ०.०० | ० | २८,७७,०००.०० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | १०,००,०००.०० | २४,०००.०० | २.४ | ९,७६,०००.०० | २२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १६,५०,०००.०० | ७,०७,३८५.०० | ४२.८७ | ९,४२,६१५.०० |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | २,००,०००.०० | ११,९०१.०० | ५.९५ | १,८८,०९९.०० | २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ३०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३०,००,०००.०० |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | ५०,०००.०० | ३,०००.०० | ६ | ४७,०००.०० | २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ४,००,०००.०० | २२,७५९.२२ | ५.६९ | ३,७७,२४०.७८ | २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | ६९,६०,०००.०० | ४,५५,४३२.०० | ६.५४ | ६५,०४,५६८.०० |
| १४२६५ अन्य क्षेत्रको आय | १,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,००,०००.०० | २२५२२ कार्यक्रम खर्च | २,९६,९०,०००.०० | ३१,२०,९१४.०० | १०.५१ | २,६५,६९,०८६.०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | ६,६०,००,०००.०० | १२,२३,७५,६७१.१५ | १८५.४२ | (५,६३,७५,६७१.१५) | २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | २,३०,०२,०००.०० | १८,८७,१७०.०० | ८.१९ | २,११,१४,८३०.०० |
| जम्मा | ४९,८०,०९,०००.०० | ३३,३४,९३,०९५.१९ | ६६.९४ | १६,४५,९५,९०४.८१ | २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | १६,५८,०००.०० | ०.०० | ० | १६,५८,०००.०० |
| | | | | | २२६१२ भ्रमण खर्च | ४३,००,०००.०० | १२,५८,५२०.०० | २९.२७ | ३०,४१,४८०.०० |
| | | | | | २२७११ विविध खर्च | ९६,४३,०००.०० | ३६,०८,९६८.०० | ३७.४३ | ६०,३४,०३२.०० |
| | | | | | २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | १०,००,०००.०० | ०.०० | ० | १०,००,०००.०० |
| | | | | | २७२११ छात्रवृत्ति | ६०,१४,०००.०० | ६,००,०००.०० | ९.९८ | ५४,१४,०००.०० |
| | | | | | २७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ३२,००,०००.०० | २,२०,७००.०० | ६.९ | २९,७९,३००.०० |
| | | | | | २७२१३ औषधीखरिद खर्च | ४०,६९,०००.०० | १२,८८,३९०.०० | ३१.७३ | २७,७०,६१०.०० |
| | | | | | २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ८०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ८०,००,०००.०० |



धार्चे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गोरखा
 कार्यालयको कोड : ८०४३६५०५३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१०/०३

| आय | व्यय | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------|-----------------|
| २०८१४२ घरभाडा | १२,००,०००.०० | १,६७,६९२.८५ | १३.९७ | १०,३२,३०७.१५ |
| २०८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | १०,००,०००.०० | ३,७७,२००.०० | ३७.७२ | ६,२२,८००.०० |
| पूँजीगत | १७,७५,११,२२२.०० | ३४,८०,१००.७० | १.९६ | १७,४०,३१,१२१.३० |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ३,८१,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ३,८१,५०,०००.०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ५७,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५७,००,०००.०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | १६,००,०००.०० | ९,९४,४००.०० | ६२.१५ | ६,०५,६००.०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | १३,००,०००.०० | ४,७०,३६०.०० | ३६.१८ | ८,२९,६४०.०० |
| ३११५१ सडक तथा पुल निर्माण | ५,१४,००,०००.०० | ४,६७,४८८.५७ | ०.९१ | ५,०९,३२,५११.४३ |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ८,००,०००.०० | २,९८,०१९.०० | ३७.२५ | ५,०१,९८१.०० |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | १९,००,०००.०० | ०.०० | ० | १९,००,०००.०० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ४,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,०००.०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | २,९४,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,९४,००,०००.०० |
| ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | १६,००,०००.०० | ०.०० | ० | १६,००,०००.०० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ८२,००,०००.०० | ०.०० | ० | ८२,००,०००.०० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ३,५८,११,२२२.०० | १२,४९,८३३.१३ | ३.४९ | ३,४५,६१,३८८.८७ |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १२,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १२,५०,०००.०० |
| जम्मा | ४९,८०,०९,०००.०० | ११,१०,१२,४४४.९४ | २२.२९ | ३८,६९,९६,५५५.०६ |



१४. गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:

आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदन यस दोस्रो त्रैमासिक महिना भित्र परेको सूचना सबै उपलब्ध गराइएको ।

विनायक तिमिल्सिना
सूचना अधिकारी